

FELHÍVÁS

az alapellátás színvonalának növelésére

A Felhívás címe: Alapellátás fejlesztése

A Felhívás kódszáma: EFOP-1.8.22-20

Magyarország Kormányának felhívása a **Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő** (továbbiakban: **NEAK**) számára, a háziorvosi szolgálatok megerősítése és az egészségügyi rendszer költséghatékonyabb működtetésének megvalósítása érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a magyarországi közszolgáltatások elérhetőségének és minőségének fejlesztését, az egészségügyi ellátórendszer eredményességének és hatékonyságának, valamint prevenciók funkcióinak fokozását. A cél elérését a Kormány a NEAK együttműködésével tervezi megvalósítani jelen Felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a Felhívás feltételeinek megfelelő projektet maximum 25 000 000 000 Ft támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig;
- a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projektnek a Felhívásban meghatározottak szerint támogatási előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtó szervezet az együttműködés keretében vállalja¹, hogy

- a projektje megvalósításával hozzájárul a háziorvosi és házi gyermekorvosi szolgálatok által végzett kapuőri tevékenység megerősítéséhez, valamint az alapellátás minőségi színvonalának emelkedéséhez a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozza a projektet.

¹ A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a Felhívás további fejezeteiben!

Tartalomjegyzék

1.	A tervezett fejlesztések háttere	5
1.1.	A felhívás indokoltsága és célja	5
1.2.	A rendelkezésre álló forrás	8
1.3.	A támogatás háttere	8
2.	Ügyfélszolgálatok elérhetősége	8
3.	A projektekkel kapcsolatos elvárások	8
3.1.	A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek	8
3.1.1.	Önállóan támogatható tevékenységek	8
3.1.1.1.	Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:	9
3.1.2.	Önállóan nem támogatható tevékenységek:	9
3.1.2.1.	Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:	9
3.2.	A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása	10
3.3.	Nem támogatható tevékenységek	10
3.4.	A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások	10
3.4.1.	Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások	10
3.4.1.1.	Műszaki és szakmai elvárások	10
3.4.1.2.	Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások	12
3.4.1.3.	Egyéb elvárások	13
3.4.2.	Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások	13
3.4.3.	A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások ..	14
3.4.4.	A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások	14
3.5.	A projektvégrehajtás időtartama	14
3.5.1.	A projekt megkezdése	14
3.5.2.	A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam	15
3.6.	Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások	15
3.6.1.	A projekt területi korlátozása	15
3.6.2.	A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek	15
3.7.	Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás	15
3.7.1.	Indikátorok	15
3.7.2.	Szakpolitikai mutatók	16
3.7.3.	Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén	16
3.8.	Fenntartási kötelezettség	16
3.9.	Biztosítékok köre	16
3.10.	Önerő	16
4.	A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei	17

4.1. Támogatást igénylők köre.....	17
4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre.....	17
4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja	17
4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok	18
4.4.1. Kiválasztási eljárásrend	18
4.4.2. Kiválasztási kritériumok	18
5. A finanszírozással kapcsolatos információk.....	21
5.1. A támogatás formája.....	21
5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége.....	21
5.3. A támogatás mértéke, összege	21
5.4. Előleg igénylése	21
5.5. Az elszámolható költségek köre	22
5.6. Az elszámolhatóság további feltételei.....	25
5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások	28
5.8. Nem elszámolható költségek köre	29
5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések.....	29
5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok	30
6. csatolandó melléletek listája	30
6.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléletek listája.....	30
6.2. A támogatási szerződéshez csatolandó melléletek listája	30
6.3. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó melléletek listája	30
7. További információk	31
8. A felhívás szakmai melléletei.....	32

A Felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a www.palyazat.gov.hu honlapon.

A Felhívás, az ÁÚF, a szakmai melléletek és a támogatási kérelem adatlap együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen Felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylő figyelmét, hogy a Felhívás, az ÁÚF, a támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az irányító hatóság, illetve a Miniszterelnökség a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.palyazat.gov.hu honlapon megjelenő közleményeket!

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1. A felhívás indokoltsága és célja

Jelen felhívás keretében kizárólag olyan támogatási kérelem támogatható, amely megfelel az alábbi célkitűzésnek.

A 2019. évi **Magyarország Egészségügyi országprofil**² szerint a 2000-es év óta javuló tendenciát mutat a magyar lakosság egészségi állapota, azonban **a várható élettartam alacsonyabb**, mint a legtöbb szomszédos tagállamnál és a hazai mutatók még mindig elmaradnak más uniós országoktól, melynek okai leginkább:

- a lakosság egészségtelen életmódja (dohányzás és túlzott mértékű alkoholfogyasztás, elhízás), és
- az egészségügyi ellátás korlátozott hatékonysága.

A korai halálozásért elsősorban az olyan krónikus, nem fertőző betegségek felelősek, mint a keringési, szív- és érrendszeri, illetve daganatos megbetegedések. A munkaképességet ellehetetlenítő és drága kezeléseket igénylő betegségek egy része megelőzhető, illetve korai felismerés esetén lényegesen olcsóbban kezelhető lenne. A magas számú megelőzhető és kezeléssel elkerülhető halálozási ok szükségessé teszi az egészségügy működési hatékonyságának javítását, ezért az egészségügyi átalakítások középpontjába a betegségek megelőzése kell, hogy kerüljön.

Az Európai Bizottság szakértői testülete 2014 tavaszán publikált jelentésében (EXPH, 2014) az **alapellátást**, mint a **lakosság egészségüggyel való találkozásának első szintjén**, szakemberek csoportja által nyújtott, általánosan hozzáférhető, egyén-központú, átfogó egészségügyi és közösségi szolgáltatások összességét határozta meg, amely az egyéni egészségügyi szükségletek nagy többségét képes kielégíteni. Az ellátórendszer hatékonyságának javítása folyamatban kulcsfontosságú lenne **az alapellátás kapuőri szerepének erősítése, a háziorvosi tevékenység olyan típusú támogatása, ami hozzájárul a szakellátás tényleges tehermentesítéséhez**.³

Jelenleg mintegy 6500 a háziorvosi szolgálatok száma, melyből több mint 4500 Magyarország kevésbé fejlett régióiban helyezkedik el.⁴ Az egészségügyi ellátórendszeren belül a háziorvosi szakterületnek kiemelkedő jelentőséggel kell bírnia a lakossághoz közeli szolgáltatások nyújtásában, hiszen hatékony preventív és gondozási tevékenységeivel képes hozzájárulni a lakosság egészségi állapotának hosszú távú javításához, ezért **indokolt a háziorvosok eszközparkjának fejlesztése, a minőségi ellátáshoz szükséges „alap és plusz”, illetve az egyéb szakképesítés nyújtáshoz nélkülözhetetlen eszközök biztosítása**⁵, valamint kezelőhelyiségen kívüli ellátás infrastrukturális feltételeinek kialakítása.

A felhívás célja az alapellátáson belül a háziorvosi (benne a felnőtt-, gyermek- és vegyes) szolgálatok kapuőri funkciójának megerősítése a szakellátás tehermentesítéséhez szükséges **eszközök fejlesztésével**, ezáltal a legfőbb halálozási okok – keringési, szív- és érrendszeri, illetve daganatos megbetegedések – megelőzése, a lakosság egészségügyi szolgáltatásokhoz való jobb hozzáférése, az egészségügyi veszélyhelyzetben való aktív helytállás elősegítése, valamint az egészségügyi rendszer költséghatékonyabb működése.

² State of Health in the EU Magyarország Egészségügyi országprofil 2019.

³ Program a versenyképesebb Magyarorszáért

⁴ http://www.neak.gov.hu/felso_menu/lakossagnak/szerzodott_szolgaltatok/haziorvosi_szolgaltatok.html - Háziorvosi szolgálatok szűrhető táblázat (.xls) – 2021.02

⁵ 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről, 4 §. (8). bek.

A háziorvosi szolgálatokon a minőségi ellátáshoz és az egyéb szakképesítések szerinti ellátáshoz nélkülözhetetlen korszerű eszközök biztosítása, illetve a kezelőhelyiségen kívüli ellátás technikai feltételeinek megteremtése hozzájárul az ellátórendszer prevenciók kapacitásának, eredményességének és hatékonyságának javításához.

Beavatkozási logika:

A **háziorvosi ellátórendszer** hatékonyságának javítása, és a szolgáltatások minőségi javulásának elérése érdekében a **NEAK**, mint kiemelt projektgazda, **eszköztámogatási rendszert alakít ki, mely során beszerzi és a megvalósítási területen működő háziorvosi szolgáltatóknak használatba adja azokat az eszközöket, amelyek megléte vagy minőségi cseréje szükséges az alapellátás kapuóri szerepének erősítéséhez és a szolgáltatók infrastrukturális feltételeinek korszerűsítésén keresztül a területi egyenlőtlenségek mérsékléséhez.**

A projekt megvalósítása során a NEAK:

1. **Kialakítja az eszköztámogatási rendszer feltételeit, mely során:**
 - a) releváns esetben elvégzi a projekt megvalósításhoz szükséges technikai rendszeralakítást,
 - b) elvégzi a szervezeten belüli humán erőforrás szükséglet felmérést és humán erőforrás szükséglet biztosítást,
 - c) kialakítja az eszköztámogatási rendszer igénybevételeinek feltételeit.

2. **Eszközlistát határoz meg azon eszközökről,**
 - a) melyek hozzájárulnak a háziorvosi szolgálatok **prevenciók kapacitásának, eredményességének és hatékonyságának javításához, az ellátás időtartamának rövidüléséhez;**
 - b) melyek nélkülözhetetlenek az alapellátás keretében az **egyéb szakképesítésnek megfelelő egészségügyi szolgáltatás nyújtásához,**
 - c) valamint a járványügyi veszélyhelyzet okozta egészségügyi és társadalmi körülmények által szükségessé vált **kezelőhelyiségen kívüli ellátás** esetszám növekedését biztosító **info- és telekommunikációs eszközökről.**

Az eszközlistán szereplő eszközöknek kapcsolódniuk szükséges az egészségügyi alapellátás biztosításához, illetve alapellátás keretében az egyéb szakképesítésnek megfelelő egészségügyi szolgáltatás nyújtásához.

3. Elvégzi a **célcsoport tagok (háziorvosi szolgáltatók) célzott tájékoztatását** az eszköztámogatási rendszer igénybevételeinek lehetőségéről és feltételeiről.

4. Szükség esetén **módosítási javaslatot tesz** a 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet 20. számú mellékletének, a háziorvosi **tételes betegforgalmi nyilvántartásnak** („B300” jelentés) az adattartamára.

5. **Felméri** a megvalósítási területen működő háziorvosi praxisok eszközlista szerinti **eszközigényét.**

6. Elvégzi a **közbeszerzési eljárások előkészítését és közbeszerzési eljárások keretében beszerzi az eszközöket.**

7. A **beszerzett eszközöket** nyilvántartja és a **praxisok (praxisközösségek) ingyenes használatába adja.** Az eszköztámogatási rendszerben részes háziorvosi szolgálatok kötelesek a módosított tételes betegforgalmi jelentésben lejelenteni a beszerzett új eszközökkel történt szolgáltatásnyújtást.

8. **Elvégzi** az eszköztámogatásban részes **házi orvosi szolgáltatók működési hatékonyságmérését** az új eszközök használata előtti és az eszközpark korszerűsítést követő időszakok összehasonlító elemzésével. A működési hatékonyságmérés során elvégzi:
- a házi orvosi havi orvos-beteg találkozások számának monitorozását,
 - a házi orvosi indikátoradatok vizsgálatát,
 - a járóbeteg szakellátás igénybevételi adatainak monitorozását, ezen belül különösen a laboratóriumi teljesítmények mérését,
 - a fekvőbeteg szakellátás igénybevételi adatainak monitorozását a betegszám és esetszám alapján,
 - a gyógyszertámogatás összegének monitorozását.
9. **Mintavételezés alapján helyszíni ellenőrzés** során meggyőződik arról, hogy a használatba adott **eszközök rendeltetésszerű és a mindennapi ellátásban történő alkalmazása** biztosított.

Célcsoport:

Magyarország kevésbé fejlett régióiban

- területi ellátási kötelezettséggel működő házi orvosi és házi gyermekorvosi egészségügyi szolgáltatók, és
- az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet 14. § (5) bekezdése értelmében kiegészítő díjra jogosult, területi ellátási kötelezettség nélküli házi orvosi, házi gyermekorvosi ellátást nyújtó egészségügyi szolgáltatók.

Illeszkedés a stratégiai környezethez:

- „Egészséges Magyarország 2014-2020” Egészségügyi Ágazati Stratégia
- Program a versenyképesebb Magyarorszáért

Illeszkedés az EFOP-hoz:

A konstrukció illeszkedik az EFOP 1. prioritási tengely 1.8 intézkedéshez (Népegészségügyi program, az egészségtudatosságot erősítő programok és szolgáltatások fejlesztése), mely támogatja a népegészségügyi szempontból jelentős betegségterhet jelentő krónikus, nem fertőző betegségek visszaszorítását célzó fejlesztéseket, továbbá az 1.9. intézkedés (A minőségi feladatellátást támogató eszközök és alkalmazások fejlesztése, illetve a korai intervenció megerősítése) részét képezi az alapellátás fejlesztésére fókuszáló, de célzott szakellátás fejlesztést is megvalósító módon az egészségügyi ellátórendszer és a népegészségügyi szolgáltatások hatékonyságának fokozása az 1.8 intézkedésnél megfogalmazott célok elérése érdekében.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg **25 000 000 000 Ft**.

Jelen felhívás forrását az Európai Szociális Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott támogatási kérelmek várható száma: 1 db.

1.3. A támogatás háttere

Jelen felhívást az **EFOP** keretében az Emberi Erőforrások Minisztériuma, Európai Unió Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság (a továbbiakban: Támogató) hirdeti meg az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló 1037/2016 (II. 9) számú kormányhatározatban szereplő éves fejlesztési keret alapján.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálathoz a **06/1 896-0000**-ás, normál díjazású telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8:30-16:00 óráig, pénteken 8:30-14:00 óráig fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a felhívással kapcsolatos közleményeket a www.palyazat.gov.hu oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja!

3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan:

1. **Eszközbeszerzés**, az alábbi fejlesztendő területekhez kapcsolódóan
 - a) a mindennapi ellátási hatékonyság javítása és az ellátás időtartamának rövidüléséhez szükséges **eszközök minőségi cseréje**,
 - b) **a minőségi alap és minőségi plusz** ellátáshoz szükséges, jelenleg hiányzó új orvostechnikai eszközök beszerzése,
 - c) az alapellátás keretében az **egyéb szakképesítésnek megfelelő egészségügyi szolgáltatás nyújtásához** nélkülözhetetlen, szakmánként akár eltérő eszközök beszerzése,
 - d) a **kezelőhelyisegen kívüli ellátás** esetszám növekedését biztosító **info- és telekommunikációs eszközök** beszerzése.
2. **Eszköztámogatási rendszer működtetése, háziorvosi szolgáltatók működési hatékonyságmérése.**

3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem támogathatóak:

3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

1. **Szervezetfejlesztés keretében szakmai munkacsoport létrehozása**
2. **Projektelőkészítés**
 - a) a projekt **szakmai tervének** elkészítése,
 - b) **közbeszerzési eljárások** előkészítése és lebonyolítása.
3. **Projektmenedzsment**
 - a) a **projekt teljes időtartama alatt** a menedzsment tevékenységek megfelelő ellátása érdekében menedzsment tevékenység biztosítása.
4. **Horizontális tevékenységek**
 - a) részletesen lásd a 3.4.1.2. Esélyegyenlőségi és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások című részben.
5. **Kötelező tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása**
 - a) a 2019.12.01-től hatályos Kedvezményezettek Tájékoztatási Kötelezettségei „KTK 2020” c. útmutató (a továbbiakban: KTK 2020 útmutató) szerint kötelező kommunikációs tevékenységek. Az útmutató a <https://www.palyazat.gov.hu/doc/25> oldalon érhető el.
 - b) Felhívjuk a figyelmet, hogy a KTK 2020 útmutató előírásai alapján a projekt életútjához kapcsolódó kommunikációs tevékenységekről kommunikációs tervet kell készíteni, amelyet a támogatási szerződés megkötéséhez csatolni kell (ld. 6.2. pont).

3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A felhívás keretében nyújtott támogatás nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdés szerinti állami támogatásnak.

3.3. Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 3.1.1. - 3.1.2. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően **más tevékenység nem támogatható**, különös tekintettel az alábbi tevékenységekre:

1. Ingatlanfejlesztés.
2. A kötelező kommunikációs tevékenységeken (ld. KTK 2020 útmutató) és a kötelező, disszeminációs célú kommunikációs tevékenységen kívül bármilyen egyéb kommunikációs, marketing tevékenység.

3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembevétele szükséges:

1. Eszközbeszerzés

- a) Az **eszközök beszerzése** előzetes felmérésre alapozott **eszközlista** szerint és a háziiorvosi szolgáltatók **eszközigénye** alapján történhet.
- b) Kizárólag **új eszköz** kerülhet beszerzésre, mely megjelenik a kedvezményezett **tárgyi eszköz leltárában**.

2. Eszköztámogatási rendszer kialakítása

- a) A projekt megkezdésétől számított **2 hónapon** belül:
 - elkészül az **eszközlista**,
 - megvalósul a háziiorvosi szolgáltatók **eszközigényének felmérése**,
 - megtörténik a **célcsoport tagok (háziiorvosi szolgáltatók) célzott tájékoztatása** az eszköztámogatási rendszer igénybevitelének lehetőségéről.
- b) A projekt megkezdésétől számított **3 hónapon** belül megtörténik eszközbeszerzésekhez szükséges közbeszerzési eljárások megindítása.
- c) Az eszközbeszerzés megvalósulását követően megtörténik az eszközök háziiorvosoknak történő ingyenes használatba adása.

3. Szervezetfejlesztés keretében szakmai munkacsoport létrehozása

- a) A projekt megkezdésétől számított **1 hónapon belül** a kiemelt projektgazdának **szakmai munkacsoportot szükséges létrehoznia** és a projekt megvalósításának teljes ideje alatt, az eszköztámogatási rendszer kialakítása, működtetése, valamint a szakmai tevékenységek megfelelő színvonalú ellátása érdekében a munkacsoport működését fent kell tartania.
- b) A szakmai munkacsoport feladata a projekt **szakmai feladatainak ellátása**, különösen az eszköztámogatási rendszer kialakítása, működtetése, az eszköztámogatásban részes háziiorvosi szolgáltatók működési hatékonyságmérése, az eszközök rendeltetésszerű és

mindennapi ellátásban történő alkalmazásának ellenőrzése. A beszerzett eszközök köréről és használatba adásáról a szakmai munkacsoport **hiteles nyilvántartást** köteles vezetni.

- c) A **szakmai munkacsoportban** foglalkoztatott **szakmai megvalósítók** feladataikat kizárólag **munkaviszony, közalkalmazotti vagy közszolgálati jogviszony** keretében láthatják el.
- d) A szakmai megvalósítók alkalmazása során szükséges figyelemmel lenni **a heti maximum 48 órás foglalkoztatásra**, továbbá a 3.4.1.2 Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások c. fejezetben foglaltakra is.
- e) A szakmai munkacsoportban **közreműködők költsége összesen** nem haladhatja meg a **támogatási összeg 1 %-át**.
- f) A szakmai munkacsoport felállításáról, kialakított működési rendjéről és szabályzatáról, valamint megvalósított tevékenységeiről **a szakmai beszámolóban kötelező beszámolni**.

4. A projektelőkészítéssel kapcsolatos elvárások:

- a) A kiemelt projekt szakmai tervét a Felhívás mellékletét képező sablonban szükséges elkészíteni, és elektronikusan, Excel formátumban kell benyújtani.
- b) A kötelező dokumentumokon kívül benyújtott bármilyen egyéb kiegészítő dokumentáció sem a jogosultsági ellenőrzés, sem a tartalmi értékelés során nem kerül figyelembevételre. A szakmai tervben **kért adatokon kívül, további** szakmai mellékletek, **dokumentáció csatolása nem megengedett**.
- c) A projekt keretében megvalósítandó eszközbeszerzések tekintetében **közbeszerzési kötelezettség állhat fent**. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található. A támogatást nyert kedvezményezetteknek a projekt megkezdésétől számított 3 hónapon belül valamennyi közbeszerzési eljárást meg kell indítania.

5. Projektmenedzsmenttel kapcsolatos elvárások.

- a) A projektgazdának vállalnia kell, hogy a kiemelt **projekt teljes hossza alatt** biztosítja a megvalósításhoz szükséges **projektmenedzsmentet**.

6. Számszerűsített szakmai elvárások

A projekt fizikai befejezésének időpontjára az alábbi, számszerűsített műszaki-szakmai eredményeket szükséges elérni:

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	A projekt keretében beszerezett eszközök száma
Az eredmény leírása	A NEAK által a háziorvosi szolgáltatók között végzett előzetes felmérés és igényfelmérés alapján beszerezett eszközök száma.
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	45 000
A tulajdonság számszerűsíthető célértékének mértékegysége	db
Igazolás módja	Kedvezményezett beszámolója.

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	A projekt keretében beszerezett eszközökkel ellátott háziiorvosi praxisok száma
Az eredmény leírása	Azon háziiorvosi szolgálatok száma, amelyek a NEAK által a projekt keretében beszerezett eszközöket használatba kapták.
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	2800
A tulajdonság számszerűsíthető célértékének mértékegysége	db
Igazolás módja	Kedvezményezett beszámolója.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén – a csökkenés mértékétől függetlenül – az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában!

3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

A horizontális cél megvalósítása, valamint a megvalósítás eredményességének nyomon követése érdekében végzett tevékenység következtében felmerült költség elszámolható. A kiemelt célok és a környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények részletes ismertetése megtalálható az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (<https://www.palyazat.gov.hu/doc/4404>) 12. fejezetében.

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

1. Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
2. A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.
3. Rugalmas munkaidő szervezés vagy csúsztatható munkakezdés lehetőségének megadása a projekt szakmai megvalósításában dolgozó nők és férfiak számára egyaránt.

3.4.1.3. Egyéb elvárások

Elkülönített pénzforgalmi számla nyitása

A projekt megvalósításához a Kedvezményezettnek **lehetősége van elkülönített bankszámlát** nyitni, amely a már meglévő bankszámla alszámlája is lehet.

A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 110/A. § alapján a kedvezményezettnek **projektszintű elkülönített számviteli nyilvántartást kell vezetnie**, a projekttel kapcsolatos **minden dokumentumot elkülönítetten** szükséges nyilvántartania, és legalább **2027. december 31-ig megőriznie**. Az irányító hatóság és egyéb ellenőrzést végző hatóság által végzett helyszíni ellenőrzés során szükséges az elkülönített nyilvántartásnak rendelkezésre állnia. Az elkülönített nyilvántartásban be kell tudni mutatni, hogy az Európai Unió források megfelelő módon kerültek felhasználásra, a kettős finanszírozás elkerülésének nyomon követhetőnek kell lennie, be kell tudni mutatni, hogy a források elkülönített elszámolás mellett és kizárólag arra a célra kerültek felhasználásra, amelyre a Támogató azt megítélte. A támogatások jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a Kedvezményezettet visszafizetési kötelezettség terheli.

Amennyiben nem elkülönített bankszámlán történik a támogatás kezelése, akkor a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.9.1.7 pontja alapján elszámolható bankszámlanyitás költsége, a rendes havi adminisztratív (kezelési) költség és tranzakciós költség vonatkozásában a projekt költségeinek elszámolása, vagy a bankszámlán keletkező látra szóló kamat arányos meghatározása, illetve a támogatás rendeltetésszerű felhasználásának ellenőrzése nehézséget jelenthet. **Javasolt, hogy a projekttel kapcsolatos pénzforgalom elkülönített bankszámlán történjen, amennyiben lehetséges.**

Amennyiben a Kedvezményezett elkülönített bankszámlát (alszámlát) nyit, akkor a támogatás fogadására szolgáló **elkülönített bankszámla rendelkezésre állásáról szóló igazolást be kell nyújtania** a Támogatónak.

3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások

A projekt megvalósítása során legalább 2 mérföldkövet szükséges tervezni. Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni.

Az egyes mérföldkövekkel kapcsolatos elvárások a következők:

1. mérföldkő: a projekt megkezdésétől számított **3 hónapon belül** megtörténik az eszközbeszerzésekhez szükséges közbeszerzési eljárások megindítása, melyekről a kiemelt projektgazda köteles beszámolni.

2. mérföldkő: valamennyi projekt tevékenység megvalósul.

Felhívjuk a figyelmet, hogy

1. a kedvezményezett a támogatási szerződésben foglalt ütemezés szerinti **mérföldkövek elérését követően** 15 napon belül köteles **szakmai beszámolóban** beszámolni a **projekt műszaki, szakmai** előrehaladásának bemutatásával a projekt **eredményességéről**, valamint **hatékonyságáról**, a **szakmai munkacsoport** felállításáról, kialakított működési rendjéről és szabályzatáról, megvalósított tevékenységeiről, valamint releváns esetben a beszámoló mellékleteként köteles ellenőrzésre benyújtani a beszerzett eszközök köréről és használatba adásáról vezetett **hiteles nyilvántartást**;
2. **időközi kifizetési igénylést** az adott mérföldkő elérését megelőzően is be lehet nyújtani,
3. mérföldkő elérését megelőzően utófinanszírozású időközi kifizetési igénylés esetén kifizetési igénylés csak abban az esetben nyújtható be, ha az igényelt támogatás eléri a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 120. § (3) bekezdésében rögzített minimumot.

A mérföldkövek dátumának tervezése során kérjük, vegye figyelembe, hogy a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 90. §-a alapján **az irányító hatóság jogosult a támogatási szerződéstől elállni, vagy a szerződés felbontását kezdeményezni**, ha

a) a támogatási szerződés **megkötésétől számított tizenkét hónapon belül** a támogatott tevékenység **nem kezdődik meg** és a megvalósítás érdekében harmadik féltől megvásárolandó szolgáltatásokat, árukat, építési munkákat legalább azok tervezett összértékének 50%-át elérő mértékben - esetleges közbeszerzési kötelezettségének teljesítése mellett - **nem rendeli meg**, vagy az erre irányuló szerződést harmadik féllel **nem köti meg**, vagy

b) a támogatási szerződés **megkötésétől számított tizenkét hónapon belül** a támogatás igénybevételét a kedvezményezett érdekkörében felmerült okból **nem kezdeményezi**, kifizetési igénylés benyújtásával a megítélt támogatás legalább 10%-ának felhasználását **nem igazolja** és késedelmét ezen idő alatt írásban **sem menti ki**.

3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

Felhívjuk a támogatást igénylő figyelmét különös tekintettel a Kbt. szerinti becsült érték meghatározásának és az egybeszámítási szabályok figyelembevételének fontosságára!

3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.5. A projektvégrehajtás időtartama

3.5.1. A projekt megkezdése

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően **megkezdett projekthez nem igényelhető**. A projekt megvalósítását a **benyújtást követő napon a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti**, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A projekt megvalósítását legkésőbb **a támogatási szerződés hatályba lépését követő egy hónapon belül meg kell kezdeni**.

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8.pontjának 6.1. alpontja tartalmazza.

3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését **követően legfeljebb 24 hónap** áll rendelkezésre.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a támogatási szerződésben meghatározottak szerint, a felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.2. alpontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje a támogatási szerződésben rögzített dátum.

3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.6.1. A projekt területi korlátozása

A projekt megvalósításának helyszíne Magyarország kevésbé fejlett régiói.

3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

3.7.1. Indikátorok

Indikátor neve	Alap	Mérték-egység	Típusa ¹	Célérték	Azonosító
Szervezetfejlesztési intézkedésekkel érintett intézmények száma	ESZA	db	OP kimeneti	1	3.7

1) Közös kimeneti, OP-kimeneti, OP-eredmény

Indikátor definíciója: Azon intézmények, szervezetek és szolgáltatók száma összesítve, amelyen az ESZA rendelet 3. cikk (1) b) iv.) alpontjában meghatározott beruházási prioritáshoz kapcsolódó intézkedések keretében végrehajtottak legalább egy, a szervezeti működés fejlesztésére irányuló projekttevékenységet, illetve projektelemet.

Igazoló dokumentumok: Projekt beszámoló.

Számítási mód: A támogatott műveletek keretében érintett intézmények, szervezetek és szolgáltatók száma összesítve. Egy intézmény, szervezet, szolgáltató egyszer szerepel az indikátor OP szinten összesített értékében, függetlenül attól, hogy több fejlesztéssel is érintett-e.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértékét a támogatási szerződésben/támogatói okiratban/finanszírozási megállapodásban.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatási szerződésben/támogatói okiratban/finanszírozási megállapodásban meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni. A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 88. §. (1)-(4) szerinti szankció nem alkalmazandó szakpolitikai mutatók és az OP-eredmény-indikátorok esetében.

3.7.2. Szakpolitikai mutatók

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.8. Fenntartási kötelezettség

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.9. Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza.

3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek a projekt nem elszámolható költségeit önerőből szükséges fedeznie.

4. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

4.1. Támogatást igénylők köre

Jelen felhívásra támogatási kérelmet nyújthat be a 1037/2016 (II. 9.) Korm. határozatban megjelölt Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő.

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.

4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Lásd az ÁÚF „Kizáró okok listája” c. részben.

4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

A támogatási kérelem benyújtására a **felhívás megjelenését követő 30. napig** van lehetőség.

A támogatási kérelem benyújtásának módja online benyújtás, elektronikus kitöltő programon keresztül.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kitöltő programban véglegesített támogatási kérelemhez a felhívás 6. pontjában leírt módon kell csatolni a kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozatot is!

A nyilatkozat papír alapú példányát – ha azt nem minősített elektronikus aláírással⁶ látták el – szükséges eljuttatni az Irányító Hatósághoz a jogszabályban meghatározott határidőn belül.

A nyilatkozat papír alapú példánya kétféle módon is benyújtható az Irányító Hatóság részére.

- 1. postai úton:** zárt csomagolásban, postai ajánlott küldeményként vagy expressz postai szolgáltatás⁷/futárposta-szolgáltatás⁸ (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) igénybevételeivel a következő címre:

⁶ Minősített elektronikus aláírás: olyan - fokozott biztonságú - elektronikus aláírás, amelyet az aláíró biztonságos aláírás-létrehozó eszközzel hozott létre, és amelynek hitelesítése céljából minősített tanúsítványt bocsátottak ki.

⁷ A postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény (a továbbiakban Posta tv.) 2. § 9. pontjában foglaltak szerint expressz postai szolgáltatás: az az időgarantált szolgáltatás, melynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldeményt belföldön legkésőbb a felvételt követő munkanapon, Európai Unió tagállamaiba címzett küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő harmadik munkanapon, egyéb nemzetközi viszonylatú küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő ötödik munkanapon kézbesíti, és emellett az alábbi a)-f) pontban foglalt többlétszolgáltatások közül legalább egyet teljesít:

- a) nyomon követhető kezelés;
- b) utánvétel;
- c) tértivevény;
- d) értéknyilvántartás.
- e) kizárólag a küldemény címzettjeként megjelölt személy kezéhez történő kézbesítés;
- f) a küldeménynek a feladó lakóhelyén, tartózkodási helyén, székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén történő felvétele.

⁸ A Posta tv. 2. § 15. pontjában foglaltak szerint futárposta-szolgáltatás: olyan - a küldemény felvételétől számított legfeljebb 24 órán belül teljesítendő - időgarantált postai szolgáltatás, amelynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldemény felvételét végző személy a postai küldeményt a kézbesítés megkísérléséig megszakítás nélkül személyes felügyelete alatt tartja oly módon, hogy a feladó ez alatt bármely időpontban rendelkezhesen a postai küldemény címzettjének vagy címének a megváltoztatásáról, és sikertelen személyes kézbesítés esetén megtehesse a szükséges intézkedéseket. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben postafiók címre kell beküldeni a támogatási kérelmet, akkor futárpostai szolgáltatás – a Posta törvény rendelkezései alapján - nem vehető igénybe.

Emberi Erőforrások Minisztériuma
Európai Unió Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság
1397 Budapest, Pf. 504.

Kérjük, hogy a küldeményen jól láthatóan tüntesse fel a felhívás kódszámát, a támogatást igénylő nevét és címét!

2. Személyesen: zárt csomagolásban, az Irányító Hatósághoz a nyitvatartási időn belül:

Emberi Erőforrások Minisztériuma
Európai Unió Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság
1134 Budapest, Váci út 45.

Nyitvatartási idő: hétfőtől csütörtökig 08.00 – 16.30-ig, pénteken 08.00-tól 14.00 óráig

Kérjük, hogy a küldeményen jól láthatóan tüntesse fel a felhívás kódszámát, a támogatást igénylő nevét és címét!

4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

4.4.1. Kiválasztási eljárásrend

A felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet alapján kiemelt kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van tisztázó kérdés alkalmazására.

Az eljárás során a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szabályai szerint nincs lehetőség szóbeli egyeztetésre.

Az irányító hatóság a támogatási kérelmekről való döntéshez Döntés-előkészítő Bizottságot nem hív össze.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában (*A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja*) találhatóak.

4.4.2. Kiválasztási kritériumok

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

1. Nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumok

Nem hiánypótoltható jogosultsági szempontok	A jogosultsági szempont alapjául szolgáló dokumentum/adat
a) A támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat elektronikus és – elektronikus aláírás használatának kivételével – papír alapú példánya hiánytalan, hibátlan és határidőben benyújtásra került.	A kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozat
b) A támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint.	Támogatási kérelem – Támogatást igénylő adatai – Támogatást igénylő alapadatai
c) A felhívás 6.1 pontjában szereplő kötelezően csatolandó dokumentumok közül a szakmai terv a felhívásban meghatározottak szerinti sablonban, elektronikus formában benyújtásra került.	A Felhívás 8. A felhívás szakmai mellékletei c. pontjában nevesített, a Felhívás mellékleteként a honlapról letölthető .xls formátumú sablonban elkészített szakmai terv.

Amennyiben a fenti nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

2. Hiánypótoltható jogosultsági szempontok

Hiánypótoltható jogosultsági szempontok	A jogosultsági szempont alapjául szolgáló dokumentum/adat
a) A támogatási kérelem a felhívásban meghatározott formában és kért adattartalommal, teljes körűen kitöltve került benyújtásra.	Támogatási kérelem – minden menüpont
b) Minden mérföldkő a Felhívásban meghatározottak szerint betervezésre került a támogatási kérelemben	Támogatási kérelem – Mérföldkövek menüpont

3. Tartalmi értékelési szempontok

	Értékelési szempont	Minősítés Megfelelt/ Részben megfelelt/ Nem megfelelt	Értékelés alapjául szolgáló dokumentum
1.	A támogatást igénylő szervezetre vonatkozó kiválasztási szempontok		
1.1	A projekt megvalósításához szükséges szervezeti feltételek rendelkezésre állnak.	Megfelelt/Részben megfelelt/ Nem megfelelt	Szakmai terv Támogatási kérelem – Projekt részletes bemutatása menüpont
2.	A felhívásban meghatározott célokhoz való illeszkedés vizsgálatának szempontjai		
2.1	A projekt céljai illeszkednek a felhívásban meghatározott konkrét célokhoz.	Megfelelt/Részben megfelelt/ Nem megfelelt	Szakmai terv Támogatási kérelem szakmai tartalma – Projekt részletes bemutatása menüpont
3.	A támogatási kérelem szakmai tartalmának vizsgálata		
3.1	A támogatási kérelemben kizárólag támogatható tevékenységek szerepelnek, és a projektjavaslat az összes kötelezően megvalósítandó tevékenységet tartalmazza.	Megfelelt/Részben megfelelt/ Nem megfelelt	Szakmai terv Támogatási kérelem – Projekt részletes bemutatása menüpont
4.	Pénzügyi szempontok vizsgálata		
4.1	A költségvetés a Felhívásban előírt elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárásoknak megfelel.	Megfelelt/Részben megfelelt/ Nem megfelelt	Támogatási kérelem - Költségek menüpont
5.	Horizontális szempontok		
5.1	Az esélyegyenlőségi szempontok érvényesülnek.	Megfelelt/Részben megfelelt/ Nem megfelelt	Szakmai terv Támogatási kérelem - Projekt részletes bemutatása menüpont
5.2.	A környezeti fenntarthatósági szempontok érvényesülnek.	Megfelelt/Részben megfelelt/ Nem megfelelt	Szakmai terv Támogatási kérelem - Projekt részletes bemutatása menüpont
6.	Intézkedés specifikus szempontok		
6.1	A beavatkozások hozzájárulnak a szolgáltatások területi elérhetőségében tapasztalható különbségek mérsékléséhez	Megfelelt/Részben megfelelt/ Nem megfelelt	Szakmai terv Támogatási kérelem - Projekt részletes bemutatása menüpont

A projektjavaslatot a Tartalmi értékelési szempontok táblázatban az egyes értékelési szempontoknál feltüntetett minősítési kategóriák (megfelelt, részben megfelelt, nem megfelelt) szerint kell értékelni.

Támogatásban részesülhet az a projektjavaslat, amely a fenti táblázatba foglalt valamennyi szempont vonatkozásában részben megfelelt/megfelelt minősítést ért el.

Amennyiben valamely értékelési szempontnak a projekt csak részben felel meg, akkor a szerződéskötésig (vagy az Irányító Hatóság által megjelölt időpontig) szükséges a projektdokumentáció értékelés megállapításai szerinti kiegészítése, módosítása.

A „megfelelt” minősítés elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését.

Az Irányító Hatóság az értékelés során tisztázó kérdést tehet fel, melynek megválaszolására legalább 3 napos határidőt kell biztosítani. A határidőn túl beérkezett választ figyelmen kívül kell hagyni.

5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak!

5.1. A támogatás formája

Jelen felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen felhívás keretében a projekt elszámolható összköltsége legfeljebb **25 000 000 000 Ft** lehet.

5.3. A támogatás mértéke, összege

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: maximum 25 000 000 000 Ft.

A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 100 %-a.

5.4. Előleg igénylése

Jelen felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a megítélt támogatás összegének legfeljebb **100%-a** a központi, helyi önkormányzati vagy köztestületi költségvetési szerv, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, helyi önkormányzat, önkormányzati társulás, köztestület vagy közalapítvány kedvezményezett esetén, amennyiben a fizetési számláit az Áht. alapján a kincstárban köteles vezetni, vagy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatások kezelésére a kincstárnál külön fizetési számlával rendelkezik.

A támogatási előleg mértékét a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 116. §-ának az adott időállapot szerint releváns rendelkezése határozza meg.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a központi költségvetési szerv, helyi önkormányzat, önkormányzati társulás, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság kedvezményezett részére **támogatási előleg akkor folyósítható**, ha az irányító hatóság a kedvezményezett által benyújtott, az adott naptári évre vonatkozó **projektszintű likviditási tervet jóváhagyta**.

A likviditási terv sablonja jelen felhívás szakmai mellékletei között található meg.

A likviditási tervre vonatkozó további szabályokat a 272/2014. (XI. 5) Korm. rendelet 117/A. §-a tartalmazza.

Felhívjuk a figyelmet, hogy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatások kezelésére kincstári fizetési számlával nem rendelkező kedvezményezett köteles visszafizetni a támogatási előleget, ha nem nyújt be a kifizetett támogatási előleg legalább 60%-ával megegyező mértékű igénylést időközi kifizetésre a támogatási előleg – vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete – kifizetésétől számított 12 hónapon belül.

5.5. Az elszámolható költségek köre

A **projekt elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **projekt nem elszámolható költségeinek** a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt összköltségének, azonban nem részei a projekt elszámolható költségének.

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költség típusokra, illetve költségelemekre vonatkozó általános szabályozást a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező *Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről - 2014-2020 programozási időszak* c. útmutató tartalmazza.

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

Közvetlen költségek:

1. Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás
 - munkabér
 - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
 - személyi jellegű egyéb kifizetések
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség
 - helyi közlekedés költsége

2. Beruházáshoz kapcsolódó költségek

- Eszközbeszerzés költségei
 - bekerülési érték
- Immateriális javak beszerzése
 - szoftver bekerülési értéke
 - egyéb szellemi termék bekerülési értéke
 - vagyoni értékű jogok értéke

Százalékban meghatározott átalány

A projekt költségvetésében **a közvetett költségek egy soron tervezendők**, melybe az alábbi költségek tartoznak:

- Projektelőkészítés költségei
- Közbeszerzési eljárások lefolytatása
- Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége
- Projektmenedzsment költség
- Általános (rezi) költség (pl: rendszerfejlesztés)

Az egyszerűsített elszámolási mód alkalmazása kötelező, amennyiben a felhívásban rögzített feltételeknek a projekt megfelel.

Az egyszerűsített elszámolási módok esetében, a költségek felmerülését a kedvezményezettnek nem kell alátámasztania háttérdokumentumokkal (például számlával, bankszámlakivonattal, összesítővel, illetve egyéb számviteli bizonylattal), és a piaci áraknak való megfelelést sem kell vizsgálni. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy a kedvezményezettnek sem a kifizetési kérelem mellékleteként nem kell a költség felmerülését igazoló dokumentumokat benyújtani az irányító hatósághoz, sem elkülönítetten nem szükséges őrizni azokat a projekt helyszínén / nyilvántartásában. A hazai számviteli szabályoknak megfelelően a bizonylatokat természetesen meg kell őriznie a kedvezményezettnek, viszont a támogatást nyújtó és ellenőrző szervezetek helyszíni ellenőrzés során sem vizsgálják ezeket.

Százalékban meghatározott átalány alapú kifizetés

Az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra, a Kohéziós Alapra, az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó közös rendelkezések megállapításáról, az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és az 1083/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai

Parlament és a Tanács 1303/2013/EU rendelet 67. cikk (1) bekezdés d) pontjának és (5) bekezdés e) pontjának, valamint a 68. cikk (1) bekezdés a) pontjának, valamint a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 7.7.1. pontjának alapján, jelen felhívás keretében, illetve a projektmegvalósítás során kötelező az alábbi, módszertani megalapozás során megállapított százalékos meghatározott átalány (flat rate) alapú egyszerűsített költség elszámolási módot alkalmazni figyelemmel a kettős finanszírozás elkerülésére:

- az elszámolható **közvetlen költségek 1,306858 %-ában** meghatározott átalány a jelen Felhívásban meghatározott közvetett költségek fedezésére.

Jelen felhívás keretében, **az alábbi költségek tartoznak a közvetett költségek közé:**

- Projektelőkészítés költségei
- Közbeszerzési eljárások lefolytatása
- Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége
- Projektmenedzsment
- Általános (rezsi) költség (pl: rendszerfejlesztés)

Közvetlen költségnek számít a projekt során elszámolható minden más költség. Jelen felhívásban a közvetett költségek összességében számított költségeknek, míg a közvetlen költségek összességében vetítési alaphoz minősülnek.

A felsorolt tevékenységekhez kapcsolódó költségek a vetítési alapba tartozó költségek **1,306858 %-ában** kerülnek elszámolásra és kifizetésre.

Jelen felhívás esetén **a vetítési alap és a számított költségek között szerződésmódosítás keretén belül költségátcsoportosítás nem lehetséges.**

Amennyiben olyan jellegű forrásbevonás történik, mely során nem kerül meghatározásra, hogy mely költségsor megnövelését célozza a forrásbevonás, csak akkora mértékben tervezhető többlet költség a számított költségek körére, hogy az ne sértse a megállapított **1,306858** százalékos átalány értéket.

Amennyiben a forrásbevonás célzott, vetítési alapot képező tevékenységre, vagy költségsorra történik, ez esetben nem emelkedhet a számított költségekre fordítható összeg. Ilyen esetekben az Irányító Hatóság a projektre nézve újra számolja az átalány százalékos értékét a megemelkedett vetítési alaphoz, és az összköltséghez viszonyítva.

Amennyiben a megvalósítás során szabálytalansági eljárás eredményeként megállapítható, hogy pénzügyi érdeksérelem történt és pénzügyi korrekció előírása szükséges, adott tételek levonásával, elszámolható összegének csökkentésével, vagy egyes költségtípusokra fordítható támogatási összeg csökkentésével, a szabálytalansággal érintett, vetítési alapba tartozó összeghez automatikusan hozzáadásra kerül a módszertan alapján megállapított **1,306858** százalékos átalánnyal érintett összeg is.

Saját teljesítés a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5 pontjában leírtak szerint az alábbi költségkategória költségtípusai vonatkozásában számolható el

- Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei

A saját teljesítés keretén belül a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5.4. értelmében a közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai számolhatóak el.

Közszféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2. pontjában foglalt előírásokat.

5.6. Az elszámolhatóság további feltételei

A felhívás keretében támogatott projektek költségei elszámolhatóságának kezdete: a Felhívás Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program Éves Fejlesztési Keretének megállapításáról szóló 1037/2016 (II. 9) Korm. határozatban történő megjelenésének napja (2020.08.08.), vége: a projekt támogatási szerződésben rögzített fizikai befejezésének napja.

A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása:

Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű kiadások elszámolásának feltételei.

A szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai esetében bérként, bérjellegű juttatásként kizárólag a projekt céljainak megvalósításával összefüggésben, a munkaviszony alapján közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzügyi juttatások számolhatók el. A személyi jellegű egyéb kifizetések és bérjárulékok olyan mértékben elszámolhatóak, amilyen mértékben a támogatott projekthez kapcsolódnak.

- A bérköltség csak a ténylegesen kifizetett munkabér alapján a projekt keretében való foglalkoztatás arányában számolható el munkaidő-kimutatás alapján.
- Szintén ebbe a kategóriába tartozik a projekt végrehajtásában közreműködő azon személyek bére, akik számára a projekt keretében nem kerül munkabér elszámolásra, hanem a munka elvégzése célfeladatok kiírásával vagy többletfeladatok elrendelésével oldható meg.
- Munkaviszony megszűnése vagy megszüntetése esetében a munkaviszonyra, közalkalmazotti jogviszonyra és a közszolgálati tisztviselői jogviszony megszűnésére/ megszüntetésére vonatkozó jogszabályok által előírt, kötelezően fizetendő juttatások költsége olyan mértékben elszámolható, amilyen mértékben az a támogatott projekthez kapcsolódik függetlenül attól, hogy a munkavégzésre vonatkozó szerződés, illetve a kollektív szerződés az elszámolás arányára vonatkozóan eltérő rendelkezéseket tartalmaz.

A célfeladat kiírások, illetve megbízási szerződések esetében az elszámoláshoz szükséges benyújtani a célfeladat teljesülésének igazolását/a megbízási szerződés alapján készült teljesítésigazolást is.

Nem számolható el jutalom vagy olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött teljesítés nem igazolható.

Piaci ár igazolása:

A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladhatják meg a szokásos piaci árat (pl. a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződésben rögzített árat, a több lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett ajánlatok alapján kialakult árat, vagy az Irányító Hatóság által előzetesen meghatározott fajlagos mutatók szerinti fajlagos árat, illetve egységköltséget), illetve a jelen Felhívás 5.7 pontjában rögzített tevékenységek esetén feltüntetett százalékos és/vagy összegszerű korlátokat. **A piaci ár igazolása a „Tájékoztató a kedvezményezettek számára a piaci ár alátámasztásához” című dokumentumban** (a továbbiakban: Kedvezményezetti tájékoztató) **meghatározott módon történhet.** A Kedvezményezetti tájékoztató az alábbi helyen érhető el:

<https://www.palyazat.gov.hu/doc/4379>.

Amennyiben a támogatási kérelem támogatásban részesül, a piaci ár ellenőrzésére nem csak a támogatási kérelem elbírálásakor, hanem a kifizetési igénylés keretében is sor kerül, melyhez szükséges benyújtani a Kedvezményezetti tájékoztató és a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet által meghatározott minden alátámasztó dokumentumot.

A piaci ár bizonyítása a Kedvezményezett feladata és felelőssége. A projekt költségvetésének és az abban szereplő költségtételeknek megfelelően részletezettnek, szakmai indoklással ellátottnak és ilyen módon ellenőrizhetőnek kell lenniük ahhoz, hogy a piaci áraknak történő megfelelés ellenőrizhető legyen: a költségvetés részletezettségét és bemutatását minden költségelem vonatkozásában úgy kell megtenni,

hogy beazonosítható legyen a tervezett egységár, annak felosztása költségtételekre, az egység megnevezése, valamint szakmai indoklás a mértékére vonatkozóan.

A piaci ár igazolásától eltekinteni csak az Irányító Hatóság által adott előzetes egyedi engedély alapján lehet. A mentesség megadásához írásban előzetes egyedi mentességi kérelmet kell benyújtani. Amennyiben a beszerzendő eszköz vagy szolgáltatás egyedi jellegére tekintettel csak egy vagy két szolgáltató/eladó ajánlata áll rendelkezésre, úgy a kedvezményezett mentesülhet a három árajánlat biztosítása alól. A mentességi kérelemben a kedvezményezettnek minden esetben be kell mutatnia a szolgáltatás/termék egyedi jellegét alátámasztó körülményeket, valamint a piaci árat is alá kell támasztania. Egyedi szolgáltatás/eszköz beszerzése esetén megfelelő alátámasztásnak minősül a szolgáltató hivatalos árajánlata, a gyártó hivatalos árlistái, katalógusai, külföldi képviselők árlistája, katalógusa, a forgalmazó által más, a kedvezményezettől független szervezeteknek adott árajánlat (amennyiben a forgalmazó ezeket rendelkezésre bocsátja).

Egyszerűsített elszámolással érintett költségek tekintetében nem kell benyújtani a piaci árak való megfelelés igazolására szolgáló árajánlatokat.

A támogatást igénylő és a kedvezményezett köteles vizsgálni az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmasságát.

A projekt megvalósítás szakaszában költségvetési tételt érintő szerződésmódosítás esetén minden releváns esetben szükséges benyújtani a piaci ár megfelelését alátámasztó, a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben meghatározott dokumentumokat és szakmai indoklást a módosításra vonatkozóan. A módosítást minden esetben a módosítással érintett költség, elszámolásra történő benyújtása előtt szükséges benyújtani.

Jelen felhívás keretében egyszeri elszámolásra nincs lehetőség.

További elszámolhatósági feltételek

A projekt keretében elszámolni kizárólag a kedvezményezettet terhelő, ténylegesen felmerült költségeket lehet, melyek számlával, bevallással, egyéb hiteles számviteli bizonylattal igazolhatóak.

Elszámolni azokat a költségeket lehet, amelyek közvetlenül kapcsolódnak a támogatott projekt tevékenységéhez, nélkülözhetetlenek annak elindításához és/vagy megvalósításához, szerepelnek a projekt elfogadott költségvetésében, illetve annak hatályos módosításában és hozzáadott értéket képviselnek.

A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladják meg a szokásos piaci árat (vagy a közbeszerzési szerződésben rögzített árat).

A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lennie ahhoz, hogy meghatározható legyen az elszámolható költség besorolása.

Az egyes költségek elszámolása alkalmával nem valósulhat meg kettős finanszírozás.

Arányosított költségek esetén az arányosítás módszertanát (pl. önköltség számítási szabályzat) az elszámoláshoz csatolni szükséges.

Számlaösszesítők alkalmazása:

Jelen felhívás keretében az **alábbi költségek tekintetében összesítőként történik** a megvalósítás során **az elszámolás:**

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás költsége: személyi jellegű költségösszesítő
- Szakmai megvalósításhoz helyi közlekedés költsége: utazási és kiküldetési költségösszesítő
- Kis támogatástartalmú számlák összesítője

Jelen Felhívás keretében kis támogatástartalmú számlák összesítőjén elszámolható bizonylatok maximális támogatástartalma 2.000.000 Ft.

A 2.000.000 Ft-nál kisebb támogatási összegű utófinanszírozású számlákat – amennyiben más összesítőn való elszámolása nem lehetséges - kis támogatás tartalmú számlaösszesítőn kell benyújtani.

A számlaösszesítő használata esetén egyéb alátámasztó dokumentum benyújtása nem szükséges. A számlaösszesítőben szereplő számlák, bizonylatok és azok alátámasztására szolgáló dokumentumok legkésőbb a záró helyszíni ellenőrzés keretében vizsgálatra kerülnek.

A személyi jellegű költségösszesítő a www.palyazat.gov.hu felületen a <https://www.palyazat.gov.hu/doc/4379/> aloldalon érhető el, melyet kitöltve az EPTK felületen az elszámoló bizonylat rögzítése menüponton keresztül, Excel táblázat formájában kell csatolni a bizonylathoz. A személyi jellegű költségösszesítőn **kizárólag a szakmai vezető és a szakmai munkacsoport tagjainak költségei** számolhatók el.

A számlaösszesítőket EPTK felületen összesítőként egy sorban szükséges rögzíteni.

Jelen felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra legfeljebb bruttó százezer forintot meg nem haladó összegű megrendelések esetén kerülhet sor.

A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. melléklet 2.3.2.5b pontja értelmében a nem közbeszerzés köteles beszerzések vonatkozásában az alábbi összeférhetlenségi szabályok állnak fenn:

Nem független az az ajánlattevő,

- a) amelyben a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy ezek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, továbbá ezen személy hozzátartozója az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési;
- b) amelynek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a támogatást igénylő / kedvezményezett szervezetében vagy ugyanazon beszerzés vonatkozásában másik ajánlattevő szervezetében az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési; vagy
- c) ha a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

Az összeférhetetlenség vonatkozásában hozzátartozónak minősül Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja értelmében a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

E-beszerzés funkció használatára vonatkozó tájékoztatás:

Felhívjuk a figyelmet, hogy **a kedvezményezettnek lehetősége van** a projekt keretében megvalósítandó, Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzései vonatkozásában az alábbiak szerint eljárni:

1. A kedvezményezett beszerzési igényét az ajánlattételi határidőt megelőző legalább öt nappal köteles a pályázati e-ügyintézés felületen „Beszerzéseim” menüpont alatt feltölteni.
2. Nem kell közzétenni a beszerzési igényt a 3 000 000 Ft-nál nagyobb elszámolható összköltségű projektek azon szerződéseiben, amelyek elszámolható összköltsége nem haladja meg a 300 000 Ft-ot.
3. Amennyiben a kedvezményezett az E-beszerzés funkció használata mellett dönt, vállalja a Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzései vonatkozásában az 1. és 2. pontban foglaltak betartását.

A kedvezményezetteknek lehetőségük van a pályázati e-ügyintézés felület e-beszerzés funkciójának önkéntes használatára. Amennyiben a „Beszerzéseim” menüpontba az ajánlattételi határidőt megelőzően feltöltik beszerzési igényüket, úgy azok a <http://palyazat.gov.hu/e-beszerzes> oldalon nyilvánosan elérhetőek lesznek.

Az igényt az ajánlattételi határidőt megelőzően, az ajánlattételhez szükséges ésszerű időben javasolt feltölteni. A beszerzési igényben lehetőség van megjelölni többek között az ajánlattétel módját, határidejét, a beszerzési igény tárgyát és a teljesítési feltételeket. Felhívjuk a figyelmet, hogy az e-beszerzés funkció használata nem helyettesíti, csupán elősegítheti a szokásos piaci ár igazolására vonatkozó kötelezettségek teljesítését.

5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

- a) A projekt tervezése során az egyes elszámolható költség típusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Költségtípus	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)
Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak (szakmai munkacsoportban közreműködők) költségei	1%

A fenti korlátozás nem jelenti a felsorolt költségtípusok százalékban meghatározott átalánnyal történő elszámolását.

Jelen felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projektmegvalósítás során kötelező. A táblázatban szereplő százalékos korlát a projektmegvalósítás befejezésekor – a műszaki-szakmai tartalom csökkenésével nem járó – projektszintű megtakarítás eredményeként átléphető azzal, hogy az egyes költségtípusokra megállapított összeg nem növekedhet.

b) Jelen felhívás esetén a következő költségtípusok, a 272/2014. (XI. 5.) korm. rendelet 5. mellékletének 7.7.1.1. bekezdése alapján egyszerűsített elszámolás alkalmazásával kerülnek elszámolásra.

1. Projekt-előkészítés, tervezés
2. Közbeszerzési eljárások lefolytatása
3. Projektmenedzsment
4. Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége
5. Általános költségek (rezsi, rendszerfejlesztés)

5.8. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

- levonható áfa;
- kamattartozás kiegyenlítés;
- hitelkamat;
- hiteltűllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek;
- deviza-átváltási jutalék;
- pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamveszteség;
- bírságok, kötbérek és perköltségek;
- infrastrukturális javak;
- föld, telek, ingatlan vásárlás;
- épületek építése, bővítése;
- gépjármű beszerzése (vásárlása, lízingelése).

5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Jelen felhívás esetében nem releváns.

5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

Jelen felhívás esetében nem releváns.

6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

6.1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

1. Szakmai terv
Közbeszerzési/beszerzési terv

Amennyiben a támogatást igénylő a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 115. § (2a) bekezdése szerinti támogatási előleg igénylés lehetőségével élni kíván, akkor az alábbi dokumentumok beküldése is szükséges

2. 30 napnál nem régebbi köztartozás mentességről szóló NAV igazolás (amennyiben a támogatást igénylő nem szerepel a NAV Köztartozásmentes adózói adatbázisában)
3. Likviditási terv
4. Bankszámla igazolás

Felhívjuk figyelmét, hogy **a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni!** A támogatást igénylő adatait tartalmazó **Nyilatkozat c. dokumentum példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után** az elektronikus kitöltő program fogja generálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra.

6.2. A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉSHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási szerződés megkötése során csatolni szükséges.

1. Kommunikációs terv

6.3. AZ ELSŐ KIFIZETÉSI KÉRELEMHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelemhez nem kerülnek benyújtásra, akkor az első kifizetési kérelem – az előleget ideértve – benyújtása során csatolni szükséges:

1. 30 napnál nem régebbi köztartozás mentességről szóló NAV igazolás (amennyiben a támogatást igénylő nem szerepel a NAV Köztartozásmentes adózói adatbázisában)
2. Likviditási terv
3. Bankszámla igazolás
4. Nyilatkozatsablon az utófinanszírozási költségek köréről és mértékéről

7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (általános adatvédelmi rendelet - GDPR) előírásából fakadó kötelezettségek

A Támogató a támogatási kérelem feldolgozásakor és azt követően kezeli a támogatást igénylő illetve a kedvezményezett által benyújtott adatlapokon és azok mellékleteiben feltüntetett személyes adatokat, a palyazat.gov.hu honlapon elérhető Adatvédelmi tájékoztatóban szereplő adatkezelési célok és jogalapok mentén.

A támogatást igénylő felelős azért, hogy – az általános adatvédelmi rendelet előírásainak megfelelően – a projekt adatlapon és annak mellékleteiben feltüntetett további érintettek (a támogatást igénylő és esetleges konzorciumi partnereinek, szállítóinak, tulajdonosainak nevében és érdekében eljáró más személyek, valamint a projekt végső kedvezményezettjei) személyes adatainak a támogatást igénylő általi kezelése és a fejlesztéspolitikai intézményrendszer számára történő rendelkezésre bocsátása megfelelő joggalappal és az érintettek megfelelő tájékoztatását követően történik. Az adatkezelés jogalapját jogszabályi felhatalmazás, az érintettre vonatkozó szerződéses kötelezettség, vagy az érintett előzetes, egyértelmű, megfelelő tájékoztatáson alapuló, önkéntes és határozott hozzájárulása képezheti, amelyben félreérthetetlen hozzájárulását adja a rá vonatkozó személyes adatok meghatározott célból és körben történő kezeléséhez. Az érintettektől személyes adatai kezeléséhez általános jelleggel hozzájárulás nem kérhető.

Ha a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerint a támogatást igénylőnél a Támogató helyszíni szemlét folytat le, a fentiek dokumentáltsága megvizsgálásra kerülhet. Ha az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatban a döntés-előkészítési folyamat bármely szakaszában kétség merül fel, úgy a Támogató számára a releváns dokumentumokat be kell nyújtani.

A Kedvezményezettnek a projekt megvalósítási szakaszában is meg kell felelnie a fenti előírásoknak.

Az irányító hatóság fenntartja a jogot, hogy jelen felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, amelyről az irányító hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a www.palyazat.gov.hu oldalon.

Azon támogatási kérelmek esetében, ahol az értékelési folyamat alapján az irányító hatóság támogató döntést hoz azzal a feltétellel, hogy a projekt megvalósítása nem kezdhető meg, a döntést követően a támogatást igénylő és az irányító hatóság a projekt előkészítésére és a megvalósításának támogatására támogatási szerződést köt.

A támogatási szerződés megkötésével egyidejűleg az irányító hatóság projektfejlesztést kezdeményez a támogatást igénylővel, melynek célja a felhívásban meghatározott feltételeknek megfelelő projektdokumentáció ütemezett kidolgozásának elősegítése.

A projektfejlesztés kezdetének várható időpontja: releváns esetben a támogatási szerződés megkötésével egyidejűleg.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylő figyelmét, hogy az ÁÚF a www.palyazat.gov.hu honlapon található és általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az Útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
 - a) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben
 - b) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben
 - c) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben
 - d) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja területi kiválasztási eljárásrendben
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A felhívással, a projekt-kiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok
12. A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

1. sz. melléklet: Szakmai terv sablon
2. sz. melléklet: Likviditási terv sablon
3. sz. melléklet: Nyilatkozatsablon az utófinanszírozási költségek köréről és mértékéről
4. sz. melléklet: Szakmai beszámolóhoz benyújtandó dokumentumok köre
5. sz. melléklet: Tájékoztató a kedvezményezettek számára a piaci ár alátámasztásához
6. sz. melléklet: Tájékoztató az indikatív árajánlat biztosításához
7. számú melléklet: Közbeszerzési/beszerzési terv sablon és kitöltési útmutató

A felhívással, a projekt-kiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályokat az ÁÚF 11. fejezete tartalmazza.

A felhíváshoz kapcsolódó további jogszabályok:

Törvények

- 2015. évi CXXIII. törvény az egészségügyi alapellátásról

Kormányrendeletek és határozatok

- 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről
- 1037/2016 (II. 9) Korm. határozat az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program éves fejlesztési keretének megállapításáról
- 386/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet az egészségbiztosítási szervekről

Miniszteri rendelet

- 11/2011. (III. 30.) NEFMI rendelet a házi orvosok indikátor alapú teljesítményértékeléséről és az orvosok gyógyszerrendelése értékelésének egyes szabályairól

Közösségi jogszabályok

- Az Európai Parlament és Tanács 1304/2013/EU (2013. december 17.) rendelete az Európai Szociális Alapról és az 1081/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről.
- Az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra, a Kohéziós Alapra, az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó közös rendelkezések megállapításáról, az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és az 1083/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács 1303/2013/EU rendelet